



*PERL*

*Parents d'Elèves de la Région de Lannion*



*Indépendance & diversité*

# LE ROLE DE PARENT DELEGUE

## Collège Charles Le Goffic

MAJ le : 14/11/2024



# PERL

Parents d'Elèves de la Région de Lannion



Indépendance & diversité

## PRESENTATION DU ROLE DE PARENT DELEGUE

- 1 Documentation
- 2 Parent délégué – Pour quoi faire ? , Qui ? , Quand ? , Où ?
- 3 Avant le Conseil de Classe // Juste Avant le Conseil de Classe
- 4 Pendant le Conseil de Classe
- 5 Après le Conseil de Classe





# PERL

Parents d'Elèves de la Région de Lannion



Indépendance & diversité

## PRESENTATION DU ROLE DE PARENT DELEGUE

### 1 Documentation

Sur le site internet de la PERL : [www.perl-asso22.fr](http://www.perl-asso22.fr) , cliquez sur « **Parents Délégués** » / « **Documentations** ».

Pour récupérer la documentation utile à votre rôle : questionnaire préalable à transmettre aux familles, feuille de suivi des élèves et modèle de compte-rendu pour le conseil de classe.

En cas de problème, contactez Isabelle à l'association :

- Sur le portable au : **06 17 52 29 79**
- Par mail : [perl.asso22@gmail.com](mailto:perl.asso22@gmail.com)

Vous allez recevoir les noms et les coordonnées des autres parents délégués, une liste des élèves et des familles avec les mails associés (**à utiliser en copie cachée**) ainsi que les noms des professeurs de la classe.

Vous pourrez ainsi vous créer un tableau avec une place pour chaque élève et pour chaque trimestre afin de faciliter la prise de notes.



# PERL

Parents d'Elèves de la Région de Lannion



Indépendance & diversité

## PRESENTATION DU ROLE DE PARENT DELEGUE

### 2 Parent Délégué : Pour quoi faire ?

Le rôle du parent délégué en conseil de classe est essentiel :

- Orientation de l'élève : **classes de 6<sup>èmes</sup>, 5<sup>èmes</sup>, 4<sup>èmes</sup> et 3<sup>èmes</sup>**,
- Remontée des difficultés vécues par les élèves,
- Restitution de la perception de la classe par le corps enseignant.

**Il ne consiste pas à :**

- Remettre en cause la pédagogie d'un enseignant,
- S'attarder sur le cas de son enfant.



# PERL

Parents d'Elèves de la Région de Lannion



Indépendance & diversité

## PRESENTATION DU ROLE DE PARENT DELEGUE

### 2 Parent Délégué : Qui ?

Quatre représentants par classe, idéalement répartis comme suit :

- **Deux titulaires**, issus de la PERL et de la FCPE,
- **Deux suppléants**, qui suppléent n'importe lequel des titulaires dans l'incapacité de participer au conseil de classe.

### 2 Parent Délégué : Quand ?

Participation à **trois conseils de classe** durant l'année scolaire qui se déroulent après chaque **trimestre**, répartis sur 1 à 2 semaines :  
❖ Début décembre,      ❖ Au mois de mars,      ❖ Au mois de juin.

### 2 Parent Délégué : Où ?

Le conseil de classe se déroule dans une salle de l'établissement. Le lieu exact du conseil de classe vous est communiqué dans la convocation **envoyée par mail par le collège aux parents délégués titulaires**.

⚠ : Les parents délégués suppléants ne reçoivent pas la convocation.



# PERL

Parents d'Elèves de la Région de Lannion



Indépendance & diversité

## PRESENTATION DU ROLE DE PARENT DELEGUE

### 3 Avant le Conseil de Classe

La préparation du conseil de classe s'effectue habituellement entre les parents délégués.

Vous pouvez organiser un pré-conseil entre parents PERL et FCPE au retour des questionnaires par exemple, rien ne l'interdit, bien au contraire puisque nous travaillons pour la même cause : **nos enfants**.

Attention aux **questions sur la pédagogie**, nous ne sommes pas là pour juger des méthodes.

Certaines questions provenant des parents ou des enfants peuvent davantage concerner le **conseil d'administration ou d'autres commissions**. Dans ce cas, n'hésitez pas à nous contacter :

- Sur le portable au : **06 17 52 29 79**
- Par mail : **perl.asso22@gmail.com**



# PERL

Parents d'Elèves de la Région de Lannion



## PRESENTATION DU ROLE DE PARENT DELEGUE

### 3 Avant le Conseil de Classe (suite)

Vous disposez de documents pour vous faciliter la tâche : [www.perl-asso22.fr](http://www.perl-asso22.fr) , cliquez sur le menu « **Parents Délégués** » / « **Documentations** » / « **Collège Le Goffic** ».

Communiquez entre vous (titulaires et suppléants) :

- Prévenez les autres délégués (par mail) en cas d'impossibilité de participer. Seuls les titulaires reçoivent l'invitation,
- Préparer les questionnaires ensemble (documents disponibles sur le site internet de la PERL).

Communiquez avec les parents d'élèves :

- Transmettre par mail le questionnaire (cf. diapositive suivante),  
⚠ : Utilisez **impérativement la copie cachée** (CCI ou BCC de votre logiciel de messagerie) pour ne pas divulguer les adresses mail des familles à tous.
- Ne diffusez les questionnaires ni trop tôt, ni trop tard : une semaine avant idéalement,
- Dans tous les cas, fixez une date limite de réponse.





# PERL

Parents d'Elèves de la Région de Lannion



## PRESENTATION DU ROLE DE PARENT DELEGUE

### 3 Avant le Conseil de Classe (suite)

Analysez les retours des parents avec les autres parents délégués (titulaires et suppléants) et préparez vos questions en conséquence. Veillez à poser des questions adaptées à l'instance.

### 3 Juste Avant le Conseil de Classe

Sachez que vous n'entrerez peut-être pas tout de suite dans la salle. Si tel est le cas, vous en profiterez pour faire connaissance avec les élèves délégués, recueillir leurs questions et les appuyer si nécessaire.

Mettez vous d'accord avec l'autre parent sur vos interventions car vous aurez plus de crédit et de poids pour poser vos questions et obtenir des réponses.

N'oubliez pas que vous représentez **TOUS** les parents, votre enfant est concerné mais il ne s'agit pas que de lui, alors ne vous étendez pas sur son cas, l'occasion serait mal perçue et contraire à la mission qui est la vôtre.



# PERL

Parents d'Elèves de la Région de Lannion



Indépendance & diversité

## PRESENTATION DU ROLE DE PARENT DELEGUE

### 4 Pendant le Conseil de Classe

A l'aide de la feuille de suivi des élèves (téléchargeable sur le site Web de la PERL), retranscrivez bien les informations suivantes :

- L'appréciation globale de chaque élève (points forts / faibles),
- La moyenne générale de chaque élève (avec le document de relevé des notes).

 : le document de relevé des notes des élèves fourni durant le conseil de classe sera à restituer à la fin de la séance. Ce document ne quittera pas la salle.

Il faudra également :

- Noter pour la classe le nombre de félicitations, compliments et encouragements,
- Les réponses à toutes les questions posées (élèves et parents délégués).

PERL		CONSEIL DE CLASSE	Elèves de Classe
<b>NOM Prénom Elève 1</b>			
1			moy : _____
2			moy : _____
3			moy : _____
<b>NOM Prénom Elève 2</b>			
1			moy : _____
2			moy : _____
3			moy : _____

(Feuille de suivi des élèves)



# PERL

Parents d'Elèves de la Région de Lannion



Indépendance & diversité

## PRESENTATION DU ROLE DE PARENT DELEGUE

### 5 Après le Conseil de Classe

Communiquez entre vous après le Conseil :

- Faites un compte-rendu commun entre parents délégués avant de le diffuser,
- Remonter votre compte-rendu par mail vers les deux associations de parents d'élèves (PERL et FCPE),
- Transmettre votre compte-rendu également au secrétariat du collège.

	<b>Collège Charles Le Goffic</b> <b>Compte Rendu du Conseil de Classe de XXX</b> Trimestre n° _ - 202_-202_ le _/_/_	
<b>Présidé(e) par :</b> M/Mme NOM, principal.		
<b>Enseignants présents :</b> M/Mme NOM, professeur principal. Mmes NOM, NOM, NOM et NOM. Mrs NOM, NOM, NOM et NOM.		
<b>Délégués des élèves :</b> Prénom NOM et <u>Prénom</u> NOM.		
<b>Délégués des parents :</b> M/Mme NOM et M/Mme NOM.		
<b>Appréciation générale sur la classe :</b>		
<b>Remarques spécifiques :</b> Noter certaines infos complémentaires que vous souhaitez transmettre aux parents. <i>Exemples : 14 élèves ont eu les félicitations et 5 les encouragements Les élèves qui n'ont pas leur matériel de XXXX en classe seront sanctionnés Dans le cadre de XXXX, une sortie au Carré Magique est prévue le XXXX</i>		
<b>Commentaire éventuel du principal :</b>		
<b>Questions/réponses :</b>		
<b>- Elèves :</b>		
Question 1 :		
Réponse 1 :		
...		

<b>- Délégués des Parents :</b>
Question 1 :
Réponse 1 :
...
<b>Information(s) générale(s) :</b> <i>par exemple, la journée « portes ouvertes » du collège aura lieu le ...</i>
Pour toute remarque ou information complémentaire, n'hésitez pas à nous contacter :
PERL : Prénom <u>NOM</u> - Email : - tél. : 06. . . . .
FCPE : Prénom <u>NOM</u> - Email : - tél. : 06. . . . .

(Compte-rendu PERL FCPE)



# PERL

Parents d'Elèves de la Région de Lannion



Indépendance & diversité

## PRESENTATION DU ROLE DE PARENT DELEGUE

### 5 Après le Conseil de Classe (suite)

Le **compte-rendu doit être commun** (si les deux associations sont représentées). Les deux parents délégués présents au Conseil de Classe doivent être d'accord sur le contenu, avant de le transmettre au secrétariat du collège ainsi qu'à la PERL et à la FCPE **dans les 48h**. Le secrétariat du collège se chargera de le transmettre en même temps que le bulletin de notes du trimestre.

**Transmission aux adresses mails suivantes :**

- Pour la PERL : [perl\\_college\\_clg@yahoo.com](mailto:perl_college_clg@yahoo.com)
- Pour la FCPE : [fcpelegoffic@gmail.com](mailto:fcpelegoffic@gmail.com)
- Pour le Collège : [ce.0220082V@ac-rennes.fr](mailto:ce.0220082V@ac-rennes.fr)

Si un parent vous appelle pour avoir le résultat du conseil de classe, **vous ne pouvez divulguer que les appréciations concernant son enfant**. Le reste est **confidentiel**, tous les parents reçoivent le compte-rendu du conseil de classe avec le bulletin de notes par courrier, et s'il y a un problème particulier avec un professeur, invitez le parent à prendre contact directement avec la personne concernée.



# PERL

Parents d'Elèves de la Région de Lannion



Indépendance & diversité

**ON EST TOUS AVEC TOI  
ET ON TE SOUHAITE  
BONNE CHANCE !**

